

## 欠席・早退・遅刻届

担任 \_\_\_\_\_ 先生 ( ) 学年 氏名 \_\_\_\_\_

欠席 / 早退 / 遅刻 (○で囲む)

■ 年月日：201\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

■ 理由： ( ) 病気 ( ) 旅行 ( ) 忌引  
( ) その他 (理由を必ず明記： )

■ 早退の場合の下校時刻／遅刻の場合の登校時刻： \_\_\_\_時 \_\_\_\_分頃

■ 宿題・お知らせ等の受け渡し方法：

( ) 手渡し【 \_\_\_\_\_ が受け取りに行きます】

( ) 郵送： あらかじめ、住所・氏名を記載した封筒と切手（「1」×5枚）を担任にお渡し下さい。

\* 当日の連絡は、9:30以降、用紙の記入内容を受付までお電話（020-611-3629）下さい。

## 欠席・早退・遅刻届

担任 \_\_\_\_\_ 先生 ( ) 学年 氏名 \_\_\_\_\_

欠席 / 早退 / 遅刻 (○で囲む)

■ 年月日：201\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

■ 理由： ( ) 病気 ( ) 旅行 ( ) 忌引  
( ) その他 (理由を必ず明記： )

■ 早退の場合の下校時刻／遅刻の場合の登校時刻： \_\_\_\_時 \_\_\_\_分頃

■ 宿題・お知らせ等の受け渡し方法：

( ) 手渡し【 \_\_\_\_\_ が受け取りに行きます】

( ) 郵送： あらかじめ、住所・氏名を記載した封筒と切手（「1」×5枚）を担任にお渡し下さい。

\* 当日の連絡は、9:30以降、用紙の記入内容を受付までお電話（020-611-3629）下さい。